



Vasúti áru fuvarozási Eljárások Gyűjteménye

1. Bevezetés

A BOBO Járműjavító, Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (a továbbiakban BOBO Kft.) által belföldi forgalomban fuvarozott küldeményeknél a fuvarozási szerződésre az Árufuvarozási Üzletszabályzat (a továbbiakban Üzletszabályzat) feltételeit is figyelembe kell venni.

Az Üzletszabályzat a fuvarozási szerződések vonatkozó jogszabályokban nem szabályozott részletes feltételeit tartalmazza.

A BOBO Kft. szolgáltatásainak díját, a díj megállapításának módját és feltételeit a Díjszabás tartalmazza, mely nem része az Üzletszabályzatnak.

A fuvarozáshoz kapcsolódó részletes eljárási szabályokat az Eljárások Gyűjteménye tartalmazza, mely nem része az Üzletszabályzatnak.

Az Üzletszabályzat, a Díjszabás és az Eljárások Gyűjteménye a BOBO Kft. honlapján (www.bobokft.hu) hozzáférhető, a társaság székhelyén (3528 Miskolc, Csele utca 10.) és árufelvételi helyein megvásárolható.

2. Eljárások, kiegészítő szabályok

2.1. A megrendelés minimális tartalma

A feladó által a BOBO Kft. részére eljuttatott megrendelésének az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a) az áru megnevezése;
- b) az áru mennyisége;
- c) a berakás helye, időpontja;
- d) a rendeltetési állomás (kirakás helye);
- e) kért különszolgáltatások, kezelések;
- f) a megrendelés érvényességének korlátozása;
- g) veszélyes áru fuvarozása esetén nyilatkozat arról, hogy a rendeltetési helyen a kiszolgáltatás feltételei biztosítottak;
- h) a feladó elérhetősége.

A megrendelést írásban (nyilatkozat átadásával vagy levél megküldésével) kell a BOBO Kft. székhelyére vagy árufelvételi helyeire eljuttatni.

2.2. Tartalom- és tömegvizsgálat szabályai

A BOBO Kft. – a küldemény megrendeléssel, illetve fuvarlevéllel történő egyezőségének vizsgálata céljából – jogosult berakáskor, vagy a fuvarozás során bármikor tartalom – és tömegvizsgálatot végezni.

A BOBO Kft. a feladó megrendelésére a fuvarozási útvonalon található, a Hálózati Üzletszabályzat mellékletében felsorolt mérlegeken, illetve az általa üzemeltetett mérlegeken vállalja az áru tömegvizsgálatát (mérlegelését) a Díjszabásban meghatározott szolgáltatási díj ellenében.

2.3. A fuvarlevél

A küldemények fuvarozásához használandó fuvarlevél mintáját az 1. sz. melléklet tartalmazza. A fuvarlevél szürke hátterű rovatait a BOBO Kft., a fehér hátterű részeket a feladó tölti ki. Az egyes rovatok kitöltésének szabályai:

1. sz. rovat: a küldemény rendeltetési helye, a BOBO Kft. Üzletszabályzatában meghatározott fuvarozási útvonalán fekvő szolgálati hely
2. sz. rovat: a kocsijegyzék száma
3. sz. rovat: a címzett pontos, cégszerű megnevezése, elérhetősége
4. sz. rovat: a feladó pontos, cégszerű megnevezése, elérhetősége
5. sz. rovat: a küldemény berakási helye, a BOBO Kft. Üzletszabályzatában meghatározott fuvarozási útvonalán fekvő szolgálati hely
6. sz. rovat: az áru berakását végző fél megjelölése.
7. sz. rovat: a berakott áru pontos megnevezése, NHM száma, csomagolásának módja és bevallott tömege (a vonatba rakott áruk teljes tömege).
8. sz. rovat: a feladó küldeményre vonatkozó bejegyzései:
 - a küldeményhez csatolt egyéb kísérő iratok részletes felsorolása
 - a hatósági eljárásokhoz szükséges, nem csatolt iratok rendelkezésre állási helye, kapcsolattartó és elérhetősége
 - a feladó nyilatkozata arról, hogy a hatósági kezelésnél részt kíván venni
 - alkalmazott zárok adatai
 - veszélyes áru fuvarozásához kapcsolódó előírt adatok
 - a küldeménnyel kapcsolatos az átvevő számára szóló megjegyzéseket.
9. sz. rovat: a fuvarozás költségeit viselő fél megnevezése (feladó, címzett) és a fizetés módja (készpénz, átutalás)
Az Üzletszabályzat alapján a fuvardíjat jelenleg a feladó banki átutalással fizeti meg.
10. sz. rovat: a fuvarozási díjat abban az esetben kell feltüntetni, ha a költségeket a címzett viseli és a fuvardíjat a fuvarlevél kiváltásakor egyenlíti ki
11. sz. rovat: a feladónak nyilatkoznia kell, hogy a BOBO Kft. Üzletszabályzatát, Díjszabását és eljárásait ismeri és elfogadja
12. sz. rovat: az az időpont amikor a vasútvállalt átveszi a küldeményt fuvarozásra (nem megfelelő rakodás, vagy egyéb hiányosság esetén a hiányosság megszüntetésének időpontja)
13. sz. rovat: a vasútvállalt küldeménnyel kapcsolatos bejegyzései:
 - rakomány rakodásával, tömegével kapcsolatos ellenőrzésének
 - az esetleges eltérésről felvett jegyzőkönyv csatolására való utalás,
 - utólagos rendelkezések
 - fuvarozási akadályok, stb.
14. sz. rovat: a küldemény rendeltetési állomásra való tényleges érkezési időpontja.
15. sz. rovat: az átvevő értesítésének időpontja az értesítés módjának előjegyzésével (szóban, telefon, fax, e-mail).
16. sz. rovat: a küldemény átvételének elismerése az átvevő részéről.
17. sz. rovat: az áru kirakását végző fél megjelölése.
18. sz. rovat: a BOBO Kft. cégbélyegzőjének helye. A vasútvállalat a fuvarlevél példányait a küldemény fuvarozásra történő felvételekor látja el bélyegző lenyomattal.

A fuvarlevelet négy példányban kell kitölteni:

- Költségviselő példánya (eredeti)
- Feladó példánya (másolat)
- BOBO Kft. példánya (másolat)
- Címzett példánya (másolat)

2.4. A kocsijegyzék

A kocsijegyzéket a BOBO Kft. a kocsik berakáshoz kiállításakor 4 példányban adja át a feladó részére, feltüntetve az átadott kocsik:

- pályaszámát;
- terhelési határát;
- a kocsikba berakható tömeget.

A berakást végző félnek a rakodás befejezésével fel kell tüntetnie az egyes kocsikba berakott áruk tömegét.

A berakást követően a kocsijegyzék példányaait a feladónak kell átadni és azokat fuvarlevél példányaihoz kell csatolni.

A kocsijegyzék mintáját a 2. sz. melléklet tartalmazza.

2.5. Be- és kirakási helyek, korlátozások

A BOBO Kft. a Hálózati Üzletszabályzatban meghirdetett szolgálati helyeken teszi lehetővé a küldemények be- és kirakását. A sajátcélú vasúti pályahálózatokra irányuló küldeményeknél a BOBO Kft. a pályahálózat üzemeltetőjétől a szükséges engedélyeket külön költség felszámítása nélkül beszerzi.

2.6. A kocsik kiállítására vonatkozó külön rendelkezések

A BOBO Kft. a fuvarozás teljesítésére alkalmas és előkészített, a visszaigazolásban meghatározott típusú és mennyiségű kocsikat a szerződésben meghatározott helyen állítja ki rakodásra. A kocsik kiállításáról a rakodás megkezdhetősége előtt legalább 3 órával értesíti a feladót. A kocsikat a feladó részére a BOBO Kft. helyi képviselője adja át rakodásra kocsijegyzéken történő elismertetéssel. Az átadás során a kocsik állapotát közösen megvizsgálják és az esetleges hiányosságokról (felszerelési tárgyak, kocsisérülések) jegyzőkönyvet vesznek fel.